

Số: 151 /KH-UBND

Tam Đảo, ngày 01 tháng 7 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

**Xét tuyển giáo viên tiểu học theo chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ  
từ sinh viên xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ theo quy định tại Nghị định  
số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ**

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Nội vụ: số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; số 04/2015/TT-BNV ngày 31/08/2015 sửa đổi bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/09/2015 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập;

Căn cứ Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 9/01/2014 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 1044/UBND-TH1 ngày 24/02/2020 của UBND tỉnh về việc tổ chức tuyển dụng giáo viên năm 2020;

Căn cứ Công văn số 949/SNV-CCVC ngày 23/6/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Phúc về việc xét tuyển giáo viên tiểu học, trung học cơ sở đối với sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc;

UBND huyện Tam Đảo xây dựng Kế hoạch xét tuyển giáo viên tiểu học theo chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Thu hút, tạo nguồn giáo viên tiểu học từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc để bổ sung đội ngũ giáo viên có trình độ cao của huyện nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ dạy học của địa phương.

### 2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng giáo viên tiểu học phải đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

- Người được tuyển dụng phải có trình độ chuyên môn theo đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ và vị trí cần tuyển, trong phạm vi chỉ tiêu số lượng người làm việc đã được cấp có thẩm quyền giao;

- Việc tuyển dụng giáo viên tiểu học phải được thực hiện phù hợp với quy định của pháp luật, công khai, minh bạch, khách quan và cạnh tranh.

## II. VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

### 1. Vị trí việc làm, chỉ tiêu tuyển dụng

a) Vị trí việc làm tuyển dụng: Giáo viên tiểu học.

b) Số lượng chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng: **04** chỉ tiêu, trong đó: **03** giáo viên văn hóa và **01** giáo viên tiếng Anh.

### 2. Đối tượng, điều kiện

a) Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học thuộc các ngành, chuyên ngành đào tạo: Giáo dục Tiểu học; Sư phạm Tiếng Anh trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Olympic thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

b) Những người sau đây không được đăng ký xét tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Người tham gia dự tuyển nộp hồ sơ gồm 01 Phiếu đăng ký dự tuyển được kê khai đầy đủ thông tin theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ (mẫu phiếu đăng tải trên Cổng thông tin giao tiếp điện tử huyện Tam Đảo, địa chỉ [tamdao.vinhphuc.gov.vn](http://tamdao.vinhphuc.gov.vn)), giấy khám sức khỏe của cơ quan cấp huyện trở lên còn thời hạn từ 6 tháng trở lên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp đại học, bằng điểm, giấy khai sinh, các quyết định công nhận thành tích học tập, bằng khen, giấy chứng nhận danh hiệu liên quan.

*Hồ sơ dự tuyển được đựng trong túi bằng bì cứng cỡ 24 cm x 32 cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại cần liên hệ.*

Việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển phải đảm bảo chính xác, đầy đủ, trung thực. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định, UBND huyện sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin giao tiếp điện tử huyện tại địa chỉ [tamdao.vinhphuc.gov.vn](http://tamdao.vinhphuc.gov.vn); và sẽ không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

### **4. Lệ phí dự tuyển**

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC, ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Phí dự tuyển là 500.000 đồng (năm trăm nghìn đồng)/01 thí sinh.

## **III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG**

### **1. Hình thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng giáo viên tiểu học theo chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

### **2. Nội dung xét tuyển**

a) Xét kết quả học tập của người dự tuyển theo các tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.

b) Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Thời gian phỏng vấn tối đa 30 phút/thí sinh.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

### **3. Trình tự, thủ tục xét tuyển**

a) Từ ngày 01/7/2020 đến ngày 06/7/2020: UBND huyện xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu, cơ cấu xét tuyển.

b) Từ ngày 07/7/2020 đến ngày 07/8/2020:

- Ban hành kế hoạch và thông báo công khai 3 lần liên tiếp trên ba phương tiện thông tin đại chúng gồm: Báo Vĩnh Phúc, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Vĩnh Phúc, Cổng thông tin giao tiếp điện tử tỉnh Vĩnh Phúc,

website Sở Nội vụ, niêm yết tại trụ sở UBND huyện và Phòng Giáo dục và Đào tạo và đăng tải trên Công thông tin giao tiếp điện tử huyện tại địa chỉ [tamdao.vinhphuc.gov.vn](http://tamdao.vinhphuc.gov.vn).

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển trong giờ hành chính vào tất các ngày làm việc trong tuần. Người dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

Đúng 17 giờ 00 phút ngày 07/8/2020 kết thúc nhận Phiếu và hồ sơ đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh nộp phiếu theo đường bưu chính thì thời hạn tiếp nhận phiếu căn cứ vào thời gian gửi trên dấu bưu điện và đến không quá 17 giờ 00 ngày 11/8/2020.

- Địa chỉ tiếp nhận: Phòng Nội vụ huyện Tam Đảo (Thị trấn Hợp Châu, huyện Tam Đảo, tỉnh Vĩnh Phúc. Điện thoại: 0211.3539559).

- Công khai tài liệu ôn thi phỏng vấn trên Công thông tin giao tiếp điện tử huyện Tam Đảo tại địa chỉ [tamdao.vinhphuc.gov.vn](http://tamdao.vinhphuc.gov.vn) (không tổ chức hướng dẫn ôn thi).

#### **c) Từ ngày 12/8/2020 đến ngày 18/8/2020:**

- Thành lập Hội đồng xét tuyển giáo viên.

- Thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ tới người dự tuyển; công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển trên Công thông tin giao tiếp điện tử huyện Tam Đảo tại địa chỉ [tamdao.vinhphuc.gov.vn](http://tamdao.vinhphuc.gov.vn), niêm yết tại UBND huyện và Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

**d) Từ ngày 19/8/2020 đến ngày 24/8/2020:** Tổ chức phỏng vấn đối với những thí sinh đủ điều kiện dự tuyển và thông báo kết quả phỏng vấn trên Công thông tin giao tiếp điện tử huyện Tam Đảo tại địa chỉ [tamdao.vinhphuc.gov.vn](http://tamdao.vinhphuc.gov.vn), niêm yết tại UBND huyện và Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (*thời gian, địa điểm tổ chức phỏng vấn sẽ thông báo sau*).

#### **4. Xác định người trúng tuyển**

Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên và xét theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm học tập toàn khóa cao hơn được tuyển dụng; trường hợp vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển giáo viên không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

#### **5. Quyết định tuyển dụng**

- Từ ngày 25/8/2020 đến ngày 27/8/2020: Thu và kiểm tra, đối chiếu văn bản, chứng chỉ gốc của thí sinh trúng tuyển.

- Từ ngày 27/8/2020 đến ngày 31/8/2020: Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định tuyển dụng đối với người dự tuyển đáp ứng cao nhất yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và thông báo bằng văn bản cho người dự tuyển; đồng thời gửi danh sách về Sở Nội vụ theo dõi chung và tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến UBND huyện nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác. Trường hợp người được tuyển dụng có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên gửi UBND huyện.

Thời gian gia hạn không quá 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận việc; đối với người học tập, sinh sống, làm việc tại nước ngoài thì thời gian gia hạn không quá 45 ngày.

**6. Hủy bỏ kết quả tuyển dụng:** Trong trường hợp người trúng tuyển không đến nhận việc sau thời hạn quy định tại điểm b khoản 4 Điều 9 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ thì Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định hủy bỏ quyết định tuyển dụng và tuyển dụng người có kết quả xét tuyển liền kề.

### **7. Chế độ tập sự, tuyển dụng**

a) Chế độ tập sự: Thời gian tập sự: 03 tháng, trong thời gian tập sự được hưởng 100% mức lương và phụ cấp tăng thêm theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.

b) Chế độ tuyển dụng:

- Thực hiện tuyển dụng theo hình thức hợp đồng lần đầu có thời hạn 12 tháng đối với người trúng tuyển theo quy định tại Điểm 10 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

- Sau khi hết thời hạn làm việc của hợp đồng có thời hạn, UBND huyện căn cứ kết quả thực thi nhiệm vụ của giáo viên để quyết định ký tiếp hợp đồng xác định thời hạn hoặc không xác định thời hạn hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Để việc tổ chức xét tuyển giáo viên tiểu học năm 2020 theo chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ đảm bảo đúng quy định, UBND huyện giao các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ như sau:

### **1. Phòng Nội vụ**

- Là đơn vị Thường trực của Hội đồng tuyển dụng, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện theo đúng nội dung, thời gian của Kế hoạch này đảm bảo việc xét tuyển nghiêm túc, công bằng, chất lượng và đúng quy chế.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng thông báo và niêm yết công khai kế hoạch, số lượng, cơ cấu, điều kiện, thời gian xét tuyển, công khai mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển, tài liệu ôn phỏng vấn trên các phương tiện thông tin đại chúng. Tiếp nhận Phiếu đăng ký và hồ sơ dự tuyển; trình Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát; tham mưu Hội đồng tuyển dụng thành lập các bộ phận giúp việc Hội đồng theo quy định; tiếp nhận hồ sơ trúng tuyển, hồ sơ viên chức của thí sinh trúng tuyển.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng GD&ĐT, Tài chính - Kế hoạch dự trù kinh phí tổ chức xét tuyển trình UBND huyện phê duyệt; quản lý, sử dụng nguồn kinh phí được cấp và thanh quyết toán theo quy định.

- Kịp thời xin ý kiến UBND huyện báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ về những vấn đề phát sinh trong quá trình tuyển dụng; tham mưu quy trình thực hiện tuyển dụng, chịu trách nhiệm phân công công tác cho giáo viên trúng tuyển theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng tuyển dụng.

**2. Phòng Giáo dục & Đào tạo:** Chủ trì phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng Kế hoạch tuyển dụng.

Chuẩn bị tài liệu ôn thi phỏng vấn cho các thí sinh dự tuyển.

Phối hợp với Phòng Nội vụ trong các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng giáo viên theo chỉ đạo của UBND huyện.

**3. Phòng Tài chính - Kế hoạch:** Căn cứ đề xuất của Hội đồng tuyển dụng, tham mưu giúp Chủ tịch UBND huyện quyết định cấp kinh phí tổ chức xét tuyển cho Hội đồng tuyển dụng đảm bảo đúng quy định.

**4. Thanh tra huyện:** Tham gia giám sát và phối hợp thực hiện các nội dung có liên quan trong công tác tuyển dụng giáo viên tiểu học trên địa bàn huyện theo quy định.

**5. Công an huyện:** Bố trí lực lượng đảm bảo công tác an ninh trật tự, bảo mật trong quá trình tổ chức xét tuyển theo quy định.

**6. Trung tâm Y tế huyện:** Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng chuẩn bị thuốc, cử cán bộ chuyên môn trực trong thời gian tổ chức phỏng vấn, đảm bảo sức khỏe cho các thành viên Hội đồng tuyển dụng và các thí sinh.

**7. Các cơ quan, đơn vị liên quan:** Có trách nhiệm phối hợp, tạo mọi điều kiện thuận lợi để Hội đồng tuyển dụng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

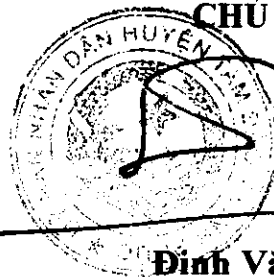
Trên đây là Kế hoạch xét tuyển giáo viên tiểu học năm 2020 của UBND huyện Tam Đảo theo chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, thí sinh phản ánh về Thường trực Hội đồng tuyển dụng (Phòng Nội vụ huyện) để báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết. /

**Nơi nhận:**

- Các Sở: Nội vụ, GD&ĐT;
- TT: Huyện ủy, HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CPVP;
- Các cơ quan: Nội vụ, GD&ĐT, TC-KH, Thanh tra, Công an, Trung tâm Y tế huyện;
- Công Thông tin giao tiếp điện tử huyện;
- Lưu: VT

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



*Mười*  
Đinh Văn Mười

**PHỤ LỤC**  
**MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**  
*(Kèm theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2017 của*  
*Chính phủ)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

---

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

(Dán ảnh 4 x 6) (Scan ảnh nếu nộp qua internet)	Vị trí dự tuyển <sup>(1)</sup> : ..... Đơn vị dự tuyển <sup>(2)</sup> : .....
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: ..... Ngày sinh ..... Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMTND: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....
Điện thoại liên hệ để báo tin: ..... Email: .....
Quê quán: .....
Hộ khẩu thường trú: .....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): ..... .....
Tình trạng sức khỏe: ....., Chiều cao ....., Cân nặng: ..... kg
Thành phần bản thân hiện nay: .....
Trình độ văn hóa: .....
Trình độ chuyên môn cao nhất: ..... Loại hình đào tạo: .....

## II. HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH

### 1. Bố mẹ:

- Họ và tên bố: .....Tuổi: .....Nghề nghiệp:.....

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu?

.....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?

.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có)

.....

- Họ và tên mẹ: .....Tuổi..... Nghề nghiệp: .....

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu?

.....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?

.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có)

.....

### 2. Anh, chị, em ruột:

- Họ và tên: .....Tuổi:.....

- Nghề nghiệp:.....

- Nơi làm việc: .....

- Chỗ ở hiện nay: .....

### 3. Vợ hoặc chồng:

- Họ và tên: .....Tuổi:.....

- Nghề nghiệp: .....

- Nơi làm việc: .....

- Chỗ ở hiện nay: .....

### 4. Các con:

- Họ và tên: .....Tuổi:.....

- Nghề nghiệp: .....

- Nơi làm việc: .....

- Chỗ ở hiện nay: .....



### III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (NẾU CÓ)

### IV. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Tên cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Hình thức đào tạo <sup>(3)</sup>	Xếp loại bằng /Chứng chỉ

### V. THÀNH TÍCH HỌC TẬP, NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

STT	Tên cuộc thi, công trình nghiên cứu	Thời gian <sup>(4)</sup>	Kết quả cuộc thi, công trình nghiên cứu <sup>(5)</sup>	Ghi chú
1				
2				
3				
4				

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai thông tin không đúng sự thật./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

(1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

(2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thông báo tuyển dụng.

(3) Ghi rõ hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, đào tạo từ xa, bồi dưỡng.... /Văn bằng TSKH, TS, Ths, Cử nhân, Kỹ sư..../Chứng chỉ tin học đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin theo quy định của Bộ Thông tin và

Truyền thông; Chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- (4) Ghi rõ thời gian tham gia cuộc thi, thời gian thực hiện công trình nghiên cứu.
- (5) Ghi rõ đã đạt giải thưởng gì trong các cuộc thi; công trình nghiên cứu khoa học và được cấp nào công nhận; kết quả nghiên cứu khoa học đã được đăng trên các tạp chí khoa học chuyên ngành nào ở trong hoặc ngoài nước.