

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH VINH PHÚC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **7671** /UBND-TH1
V/v đơn đốc, thực hiện công tác
tuyên truyền và phục vụ Đại hội
Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII
nhiệm kỳ 2020- 2025.

Vinh Phúc, ngày **08** tháng **10** năm 2020

Kính gửi:

- Thành viên UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh; Công an tỉnh; Bộ chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Các Sở, Ban ngành thuộc UBND tỉnh;
- Các Ban thuộc Tỉnh ủy: Tổ chức, Tuyên giáo, Dân vận, Nội chính, Ủy ban kiểm tra Tỉnh ủy;
- Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH tỉnh, Văn phòng HĐND tỉnh, Đảng ủy khối cơ quan Đảng tỉnh, Đảng ủy khối doanh nghiệp tỉnh, Liên đoàn Lao động tỉnh, Tỉnh đoàn Thanh niên, Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh, Hội Nông dân tỉnh, Hội Cựu chiến binh tỉnh, Liên minh HTX tỉnh, Hội Doanh nghiệp tỉnh, Trường Chính trị tỉnh;
- Cục thuế tỉnh, Cục Thống kê tỉnh, Cục thi hành án tỉnh, Cục QLTT Vĩnh Phúc, Chi nhánh Ngân hàng nhà nước Vĩnh Phúc, Chi cục hải quan Vĩnh Phúc, Kho bạc nhà nước tỉnh, Bảo hiểm xã Hội tỉnh;
- Thành ủy, Huyện ủy; UBND các huyện, thành phố.

HỎA TỐC
Đến trước giờ
Ngày / 20.....

Ngày 07/10/2020 Ban Cán sự đảng UBND tỉnh báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiến độ và kết quả triển khai, thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 02-KH/TBTTTCPV, ngày 31/3/2020 của Tỉnh ủy về tổ chức các hoạt động tuyên truyền chào mừng và công tác phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020- 2025;

Thực hiện chỉ đạo của Tỉnh ủy và Ban cán sự Đảng, UBND tỉnh triển khai, thực hiện các nhiệm vụ công việc tiếp theo, cụ thể như sau:

1. Lãnh đạo UBND tỉnh và Thủ trưởng các Sở, ngành, cơ quan đơn vị (*Như kính gửi*) tiếp tục quán triệt, tăng cường công tác kiểm tra, đơn đốc để thực hiện hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 02-KH/TBTTTCPV ngày 31/3/2020 của Tỉnh ủy và Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 14/8/2020 UBND tỉnh và các Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, các Văn bản hướng dẫn của Sở, ngành, cơ quan, đơn vị chuyên môn về tổ chức các hoạt động tuyên truyền chào mừng và công tác phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020- 2025; chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung được phân công; chịu trách

nhiệm khớp nối công việc được giao giữa các bộ phận, nội dung công việc khoa học, đồng bộ, đảm bảo đúng tiến độ, yêu cầu của kế hoạch.

2. Về chương trình buổi Lễ mít tinh chào mừng thành công Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020- 2025:

- Giao UBND thành phố Vĩnh Yên xây dựng chương trình chi tiết buổi lễ mít tinh chào mừng thành công đại hội, bảo đảm trang trọng, ngắn gọn, chương trình văn nghệ phù hợp, sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả;

- Giao Sở Nội vụ chủ trì, cùng Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị nội dung phát động phong trào thi đua của Lãnh đạo UBND tỉnh chào mừng thành công Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020- 2025;

- Giao Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh triển khai, thực hiện phương án rà, phá Mìn, Vật liệu nổ...tại Nhà hát tỉnh phục vụ buổi Lễ mít tinh;

- Giao Công an tỉnh triển khai, thực hiện phương án bảo đảm an ninh trật tự tại Nhà hát tỉnh, khu vực Quảng trường Hồ Chí Minh, công tác bảo đảm phân luồng giao thông...phục vụ buổi Lễ mít tinh;

- Đề nghị Ban Tuyên giáo chủ trì, cùng Văn phòng Tỉnh ủy chuẩn bị bài phát biểu, báo cáo kết quả Đại hội tại buổi Lễ mít tinh của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy Khóa XVII, nhiệm kỳ 2020- 2025;

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh chuẩn bị bài phát biểu hưởng ứng phát động thi đua chào mừng thành công Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020- 2025.

3. Về công tác phục vụ Đại hội

- Giao Sở Thông tin và Truyền thông triển khai, thực hiện thiết lập hạ tầng, dịch vụ viễn thông, công nghệ thông tin và các phương tiện cần thiết khác tại Trung tâm hội nghị tỉnh để phục vụ Đại hội theo chương trình kế hoạch;

Rà soát tận dụng và sử dụng cơ sở vật chất, hạ tầng viễn thông, công nghệ thông tin trang thiết bị ... hiện có (*Không làm mới*) tại: Văn phòng UBND tỉnh: Các phòng họp số 01, 02, 03 và 05; Sở Tài chính: Phòng họp số 01; Sở Kế hoạch và Đầu tư: Phòng họp số 01; Ban quản lý các Khu công nghiệp: Phòng họp tầng 01; Sở Nội vụ: Phòng họp tầng 01 và phòng họp tầng 05 để phục vụ cho các Tổ đại biểu họp thảo luận và tại vị trí địa điểm ăn nghỉ của đại biểu, khách mời tại Nhà khách Đầm Vạc, Khách sạn Westlake.

- Giao Sở Giao thông vận tải hợp đồng bố trí sử dụng xe ô tô 29 chỗ đưa đón đại biểu (*không dùng xe 45 chỗ*) để bảo đảm đồng bộ. Sở Giao thông vận tải chủ trì, cùng Văn phòng Tỉnh ủy sắp xếp lịch trình, bố trí biển số xe cụ thể cho từng đoàn và khi di chuyển thì nên ghép đoàn cho phù hợp.

4. Công tác phòng chống dịch Covid-19: Đề nghị Thành ủy, Huyện ủy, Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy (*Trưởng các Đoàn*) có phương án thường xuyên theo dõi, nắm tình hình sức khỏe của đại biểu đơn vị mình đi dự Đại hội, trường hợp bị ốm có biểu hiện ho, sốt ... nếu không đảm bảo thì đề xuất cho thay thế đại biểu dự phòng dự Đại hội.

5. Chế độ báo cáo: Các Sở, ngành và cơ quan đơn vị được giao nhiệm vụ khẩn trương triển khai, thực hiện và gửi báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp chung; Thời gian ngày 09/10/2020.

Trong quá trình thực hiện các Sở, ngành và cơ quan đơn vị nếu có vướng mắc thì báo cáo trực tiếp Chủ tịch UBND tỉnh hoặc (Phó Chủ tịch UBND tỉnh được giao phụ trách) cho ý kiến xử lý kịp thời;

Giao Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc thực hiện, tổng hợp báo cáo Tỉnh ủy và UBND tỉnh theo quy định. /

Nơi nhận:

- TTTU, TT HĐND tỉnh (Thay b/c);
- Như kính gửi;
- CPVP UBND tỉnh;
- CV NCTH VP UBND tỉnh;
- Ban tiếp công dân tỉnh;
- Phòng HCTC, QTTV, TTTHo VP;
- Đài PTTH tỉnh, Báo Vĩnh Phúc, TTXVN tại VP, Công TTĐT tỉnh (Đưa tin);
- Lưu VT;

12 (50^b)

T.M. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Việt Văn

